



ISTITUTO COMPRESIVO 18
"VERONETTA - PORTO"

Prot.n., timbratura

Verona, data timbratura

dsga

CUP: C31H17000220006

Ai docenti dell' IC 18 Veronetta-Porto

Al' Albo online di Istituto

Al sito web di Istituto

OGGETTO: determina per la selezione di TUTOR mediante avviso pubblico, programma FSE- PON progetto/sottoazione 10.2.2A - codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-79, Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa", riferito all'Avviso MIUR n. 1953 del 21/02/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" come modificato dal D.Lgs. 25.5.2017, n.75;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e nello specifico l'art.6, verifiche e modifiche al programma annuale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTA la Delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 13.01.2016, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019, e successiva integrazione con delibera n. 38 del 28.10.2016 e 31 del 15/12/2017;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014T05M20POO1 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR riferito al progetto FSE/PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione- FSE - Obiettivo specifico 10.2 – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38460 del 29/12/2017 di autorizzazione per questa istituzione scolastica dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico 10.2, azione 10.2.2A del PON " Programma Operativo Nazionale 2014T05M20POO1 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" e lo specifico finanziamento assegnato per il

progetto/sottoazione 10.2.2A codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-79;

VISTO il decreto dirigenziale, prot.n. 5097/4.1.c del 20.11.2018, di assunzione a bilancio della somma finanziata il progetto/sottoazione 10.2.2A codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-79;

VISTA la delibera n.19 del Collegio dei docenti del 02/03/2017, per l'inclusione nel PTOF di questo Istituto del progetto/sottoazione 10.2.2A, e l'indicazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione di ciascun modulo con definizione dei criteri generali per l'individuazione delle stesse;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire, tra il personale interno, idonee professionalità per svolgere la funzione di **TUTOR**, in grado di realizzare le attività formative previste per il progetto/sottoazione 10.2.2A - codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE- 2017-79;

PREMESSO che per l'attuazione del progetto/sottoazione 10.2.2A - codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-VE-2017-79 è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche riferite ai differenti moduli costituenti l'azione formativa autorizzata;

DETERMINA

di emanare il presente Avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la figura di **TUTOR**, per la realizzazione dei moduli formativi di seguito indicati, i cui beneficiari saranno agli alunni delle scuole del nostro Istituto:

MODULO	TITOLO
Lingua Madre	Potenziamento delle competenze in tutte le classi prime
Lingua Madre	Potenziamento delle competenze delle classi seconde
Lingua Madre	Potenziamento delle competenze delle classi terze
Lingua Madre	Sviluppo delle competenza di base
Lingua Straniera	Potenziamento delle competenze lingua inglese KET
Lingua straniera	Potenziamento lingua inglese con esame FLYERS

Art. 1 - RECLUTAMENTO TUTOR

Si precisa, preliminarmente, che il candidato deve essere anche in possesso di:

- Competenze Informatiche: il candidato dovrà dichiarare esplicitamente nel proprio curriculum, pena l'esclusione dalla selezione, di possedere le competenze informatiche necessarie all'attuazione degli interventi e l'interazione con il sistema informativo di gestione della programmazione unitaria (piattaforma GPU disponibile sul sito www.istruzione.it/web/istruzione/PON/2014-2020). In caso di attribuzione dell'incarico, qualora, durante le prime fasi di svolgimento del modulo, si dovesse accertare il non possesso delle competenze informatiche necessarie, il Dirigente scolastico potrà procedere alla revoca dell'incarico.

- b. Conoscenza del programma FSE–PON 2014–2020: il candidato che presenta domanda per il presente Avviso pubblico di selezione deve conoscere i contenuti dell’Avviso pubblico MIUR riferito al progetto FSE/PON “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020, Asse I – Istruzione- FSE - Obiettivo specifico 10.2 – *Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*”. Avviso pubblico prot.n.1953 del 21/02/2017 “*Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa*”

CARATTERISTICHE COMUNI RICHIESTE AI CANDIDATI E VALIDE PER TUTTI I MODULI FORMATIVI

- Laurea o diploma
- Altri titoli di studio, culturali, professionali, accademici e di perfezionamento rilasciati dal MIUR o università
- Esperienze di tutoring documentate

Saranno oggetto di valutazione anche certificazioni relative a competenze linguistiche o informatiche.

Ogni candidato dovrà inoltre presentare la dichiarazione dell’anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza.

ART. 2 - PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR

- a) Progettare, in collaborazione con l’Esperto del modulo formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali prodotti finali, attenendosi al calendario predisposto dalla scuola;
- b) collaborare con il RUP, l’ Esperto, il Referente per la valutazione, il DSGA nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente scolastico;
- c) inserire nel sistema informativo di gestione GPU, disponibile sul sito www.istruzione.it/web/istruzione/PON/2014-2020 l’anagrafica degli studenti, la documentazione delle attività e quant’altro previsto, compresa l’acquisizione del consenso del trattamento dei dati degli alunni nel rispetto della normativa per la privacy, secondo la tempistica indicata;
- d) curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze degli studenti partecipanti, dell’ Esperto e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- e) segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero degli studenti partecipanti scende al di sotto del minimo richiesto o dello standard previsto;
- f) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli studenti in caso di assenza ingiustificata;
- g) mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti, per monitorare la ricaduta dell’intervento sull’attività curricolare;
- h) collaborare con il Referente per la valutazione alla realizzazione di quanto indicato al punto 2.5, Allegato III, Avviso pubblico MIUR prot.n.1953 del 21/02/2017 citato in premessa, per valutare le competenze in ingresso dei partecipanti, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- i) consegnare, a richiesta, specifiche relazioni sull’andamento dell’attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- j) predisporre, in collaborazione con l’ Esperto, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- k) partecipare ad eventuali manifestazioni conclusive del modulo formativo;

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Poiché il Tutor costituisce la figura di supporto agli studenti e all'Esperto, nonché il collegamento con il curriculum di questo Istituto, la selezione delle candidature sarà effettuata esclusivamente con candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno consegnare a mano presso l'Ufficio protocollo dell' IC 18 Veronetta-Porto, in via G. Trezza 13 – 37129 Verona, o via posta elettronica ordinaria all'indirizzo vric88900p@istruzione.it , o via pec all'indirizzo vric88900p@pec.istruzione.it , la domanda con i relativi allegati, **pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 28/11/2018.**

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, fossero interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno produrre apposita istanza debitamente sottoscritta (**Allegato T**) con indicazione della modulo per il quale si propone la candidatura.

I Tutor che si candidano per più moduli devono produrre una specifica istanza, con relativa documentazione.

Analogamente coloro che invieranno la propria candidatura via mail, dovranno indicare nell'oggetto "Candidatura TUTOR PON" Sviluppo competenze di base.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile il modello di candidatura Allegato T e il curriculum vitae in formato europeo.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione, composto dal Dirigente Scolastico, Dsga e da un Assistente Amministrativo, mediante comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile entro il termine stabilito nel presente Avviso, fermo restando che si procederà alla scelta del Tutor anche in caso di un solo curriculum pervenuto.

Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno valutati secondo i criteri e i punteggi riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULA TUTOR INTERNI	
Titoli di studio	Laurea magistrale (specialistica/ciclo unico) p.14 laurea p.10 diploma p.6 (si considera solo il titolo più alto)
Altri titoli di studio, culturali, professionali, accademici e di perfezionamento rilasciati dal MIUR o università	Per ogni titolo p.2 Max 6 punti
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza	Per ogni anno p.2 Max 60 punti
Certificazioni relative a competenze linguistiche o informatiche	Per ogni certificazione p.2 Max 8 punti
Esperienze di tutoring documentate	Per ogni esperienza p.2 Max 12 punti

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente scolastico redigerà la graduatoria provvisoria delle figure indicate, che sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito istituzionale, entro il 30/11/2018.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare motivato reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Le graduatorie definitive saranno ritenute valide per tutta la durata del progetto autorizzato, e verranno eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che dovessero rinunciare, o che fossero impossibilitati a svolgere l'attività formativa per motivi di salute o altro giustificato e documentato impedimento.

ART. 5- ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

L'attribuzione degli incarichi avverrà per il personale docente interno tramite provvedimento del Dirigente scolastico riportante le indicazioni inerenti la prestazione professionale da svolgere in orario extracurricolare;

Le attività avranno inizio presumibilmente a Gennaio e dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. La durata di ogni modulo è stabilita in 30 ore.

ART. 6- COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per tutti i moduli formativi il compenso orario è fissato in € 30,00/ora (trenta/00), e tale compenso orario è onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale o contributivo. Il compenso orario è comprensivo anche della predisposizione del materiale didattico e delle dispense, della eventuale predisposizione di prodotti multimediali e della registrazione dei dati nel sistema informativo su piattaforma GPU per la gestione del progetto e quant'altro necessario per lo svolgimento dello stesso.

Il pagamento di tutti i compensi sarà effettuato solo dopo effettiva ed avvenuta erogazione e disponibilità presso questo Istituto delle somme relative al progetto/sottoazione 10.2.2A – codice progetto: 10.2.2A–FSEPON–VE–2017–79 da parte del MIUR.

Art. 7– REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto.

Art. 8 – MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7, art. 14, DPR 8 marzo n.275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n.241, del decreto legislativo n.184/06 e del DM dell'ex MPI n.60/1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 10 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO 18 VERONETTA-PORTO, VIA TREZZA 13 – 37129 VERONA, telefono 045.8002922, mail vric88900p@istruzione.it , rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Lidia Marcazzan.
- Il Responsabile interno del trattamento è il DSGA dell'Istituto, Sig. Luca Caregnato; i recapiti sono gli stessi del titolare.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta Privacycert Lombardia s.r.l., mail info@privacycert.it .

Il candidato, sottoscrivendo il presente accordo, garantisce di aver letto l'informativa ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018 n.101 ed ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito della scuola, e accettato i contenuti.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Il presente bando viene reso di pubblica conoscenza mediante:

1. affissione all' Albo on line d' istituto;
2. pubblicazione sul sito web d' istituto;
3. notifica al personale interno via "bacheca" del registro elettronico;

**La Dirigente Scolastica
Lidia Marcazzan**

ALL. T – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

per la selezione di TUTOR mediante avviso pubblico, programma FSE-PON progetto/sottoazione 10.2.2A - codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-79 riferito all'Avviso MIUR n. 1953 del 21/02/2017

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
IC 18 Veronetta-Porto**

Via Gaetano Trezza 13 – 37129 Verona
vric88900p@istruzione.it
vric88900p@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ in via/piazza _____

C.F. _____ tel. _____ e-mail _____
_____ in servizio presso _____
_____ in qualità di _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso pubblico indicato in premessa, di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico inerente la figura di: TUTOR, per la realizzazione del seguente modulo formativo:

Barrare con una X in corrispondenza del modulo	MODULO	TITOLO
<input type="checkbox"/>	Lingua Madre	Potenziamento delle competenze in tutte le classi prime
<input type="checkbox"/>	Lingua Madre	Potenziamento delle competenze delle classi seconde
<input type="checkbox"/>	Lingua Madre	Potenziamento delle competenze delle classi terze
<input type="checkbox"/>	Lingua Madre	Sviluppo delle competenza di base
<input type="checkbox"/>	Lingua Straniera	Potenziamento delle competenze lingua inglese KFT
<input type="checkbox"/>	Lingua straniera	Potenziamento lingua inglese con esame FI YFRS
<input type="checkbox"/>		

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dall'Avviso pubblico citato in premessa
- aver preso visione dell'Avviso pubblico citato in premessa e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli, esperienze e competenze culturali, professionali, di servizio inerenti il profilo richiesto dall'Avviso pubblico indicato in premessa:

Titoli, esperienze, competenze di cui si è in possesso	Valutazione in punti	Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della scuola
Titoli di studio	Laurea magistrale (specialistica/ciclo unico) p.14 laurea p.10 diploma p.6 (si considera solo il titolo più alto)		
Altri titoli di studio, culturali, professionali, accademici e di perfezionamento rilasciati dal MIUR o università	Per ogni titolo p.2 Max 6 punti		
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza	Per ogni anno p.2 Max 60 punti		
Certificazioni relative a competenze linguistiche o informatiche	Per ogni certificazione p.2 Max 8 punti		
Esperienze di tutoring documentate	Per ogni esperienza p.2 Max 12 punti		

Come previsto dall'Avviso pubblico citato in premessa, si allega alla presente Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto dal richiedente.

Il sottoscritto con la presente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (regolamento UE 2016/679), pubblicata sul sito web dell'Istituto e di accettarne i contenuti.

Luogo e data

Firma del candidato